

JEDEN STROM z.ú. , Vykoukových 623/7, 153 00, Praha 5, IČO:26 56 51 29, tel. 777 258 450, reditelka@jedenstrom.cz,
www.jedenstrom.cz, datová schránka: fj488tt

Zřizovatel: ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Karlštejnská 253, 252 28, Černošice, IČO: 06 15 94 01, datová schránka: jsvt7sc

Komunitní centrum Jeden strom z.ú., Karlštejnská 253, 252 28, Černošice, IČO: 07 92 80 92: datová schránka 63i58ry



ŠKOLNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLA NA DVOREČKU



Základní škola Na dvorečku

Sídlo:

Karlštejská 253
252 28 Černošice
IČO: 06159401

Vypracovali:

pedagogičtí pracovníci školy

Schválila:

Mgr. Alena Laláková, ředitelka ZŠ a LMŠ Na dvorečku

Změny projednala pedagogická rada dne: 28.8.2023

Směrnice i se zapracovanými změnami nabývá platnosti ode dne: 1.9.2024

Směrnice i se zapracovanými změnami nabývá účinnosti ode dne: 1.9.2024

Změny ve směrnici jsou prováděny zapracováním do směrnice a uvedením data účinnosti změny.

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy (viz Minimální preventivní program). Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu „Škola blízko přírodě“ (ŠVP) v platných zněních. Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci jednotlivých tříd, žáci je společně s učiteli aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují. Na přípravě a doplňování školního řádu se podílejí i žáci školy v rámci komunitních setkání. Školní řád doplňují řády Komunitního centra Jeden strom z.ú., v jehož prostorách se v rámci podnájmu učebny ZŠ Na dvorečku nacházejí, vnitřní řád školní jídelny-výdejny a řád školní družiny.



I. PREAMBULE

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- Rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení.
- Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a nastavení případných podpůrných opatření ve vzdělávání.
- Vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, RVP a ŠVP. Žáci si osvojují potřebné strategie učení, které je motivují k celoživotnímu učení. Učí se tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi, dovednostmi a kompetencemi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
- Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
- Partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k žákům, otevřené komunikace a spolupráce, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

II. PRACOVNÍCI ŠKOLY

Pracovníci školy se řídí:

- zásadami etického chování (viz etický kodex organizace Jeden strom z.ú., která je zřizovatelem ZŠ a LMŠ Na dvorečku, kterým se řídí dle své pracovní náplně i nepedagogičtí zaměstnanci), dodržují právní normy, principy vzdělávání
- podle ŠVP, usilují o co nejvyšší kvalitu své práce.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák má právo

- Na vzdělání podle školského zákona, školního vzdělávacího programu.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy. Obrátit se na výchovného



poradce školy či další pedagogy, kteří mu poskytnou pomoc nebo radu, pokud se žák cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení.

- Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.
- Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (viz Příloha 1), být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- Na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a je při něm využíváno dohodnutých podpůrných opatření.
- Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času. Režim dne vychází ze základních fyziologických a psychických potřeb žáka. Během přestávek je možný volný pohyb po budově i dvoře s respektem ke druhým.
- Mít při vyučování zapnutý mobilní telefon a jiné elektronické přístroje jestliže:
 - Zapnutí přístroje je nezbytné ze zdravotního důvodu (vždy však se souhlasem učitele)
 - Přístroj použije pouze s dovolením vyučujícího a přístroj bude v takovém režimu, který nebude rušit výuku a bude v souladu s bezpečnostními normami.

Žák má povinnost

- Aktivně se účastnit výuky dané školním vzdělávacím programem, je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem, případně asistentem pedagoga a žákem.
- Dodržovat dohodnutá pravidla chování, se kterými je seznámen. Jsou součástí záznamníku a seznámení probíhá na úrovni kmenové třídy za přítomnosti třídního učitele.
- Respektovat práva druhého. Je nepřipustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého (projevy šikany).
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
- Dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 5 min. před zahájením vyučování. K pobytu žáka ve škole po ukončení vyučování (příp. oběda) je nutná dohoda s odpovědným pedagogickým pracovníkem.
- Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.



- Dbát dobrého jména školy.
- Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- Neopouštět budovy školy během vyučování bez vědomí učitele či jiného pedagogického pracovníka.
- Přezouvat se při příchodu do školy v místech tomu určených.
- Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřipustné užívání návykových látek viz bod VI. tohoto řádu.
- Informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
- Poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
- Nahlásit pedagogickému pracovníkovi zranění své či jiné osoby, jehož byl svědkem.
- V případě nepřítomnosti vyučujícího ve vyučovací hodině toto oznámit vedení školy, případně jinému pedagogovi nejpozději do 5 minut po zahájení hodiny (pověřené žáky určí třídní učitel).
- Žák-cizí státní příslušník bez trvalého pobytu na území České republiky má povinnost se účastnit vyučování. V případě, že se neúčastní 60 dní po sobě jdoucích vyučování bez řádné omluvy své nepřítomnosti zákonnými zástupci, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty podle §50 Školského zákona žákem školy.
- Mít vypnutý v průběhu celého vyučování i přestávek mobilní telefon. Výjimkou, kdy je možné mít telefon zapnutý, jsou odůvodněné případy se souhlasem pedagogického pracovníka (viz Práva žáků).

IV. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ

Zákonní zástupci žáků mají právo

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole. Na konzultaci s pedagogy.
- Na přítomnost ve vyučování, po dohodě s třídním učitelem či vedením školy.
- Požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do pěti dnů třídní učitel, na více než pět pracovních dní ředitel školy vždy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Volit a být volen do Školské rady.
- Vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy a Školské radě.
- V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně



dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (viz vyhláška č.48/2005 Sb.).

- V případě pochybností o správnosti hodnocení chování nebo z předmětů výchovného zaměření posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, na základě žádosti zákonného zástupce dodržení pravidel pro hodnocení výsledků žáků. V případě zjištění porušení stanovených pravidel hodnocení žáka změní, v případě souladu hodnocení s pravidly hodnocení žáků jej potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti zákonným zástupcem.
- V případě pochybností, že školou poskytovaná podpůrná opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou poskytována dostatečně, resp. dle potřeb žáka, vyvolat jednání s ředitelem, případně za přítomnosti pracovníka školského poradenského zařízení.
- Na zajištění plnění povinné školní docházky pro své dítě v zahraničí, v zahraniční škole na území ČR, v evropské škole, které se řídí § 38, 38a, 38b školského zákona. Pravidla pro tento způsob vzdělávání žáka budou se zákonnými zástupci individuálně probrány na základě oznámení zákonného zástupce škole o tomto způsobu vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni

- Zajistit účast žáka na vyučování.
- Na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (jsou povinni zabránit šíření infekčních či parazitálních onemocnění nahlášením infekční či parazitální nemoci třídnímu učiteli a neposílat dítě vykazující známky infekčního, respiračního či střevního onemocnění, či parazitálního onemocnění do vyučování)
- Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejích důvodech do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Nepřítomnost žáka může být omluvena zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím e-mailu, telefonu, osobně, on-line docházkového systému. Zákonný zástupce prostřednictvím žáka omluví nepřítomnost ve vyučování do záznamníku žáka-omluvný list-do tří dnů školního vyučování po skončení nepřítomnosti ve vyučování, pokud nebude nepřítomnost omluvena viz výše, je považována za neomluvenou.
- Při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky.
- V případě neomluvených hodin žáka na vyzvání projednat situaci se školou, výchovným poradcem školy.



V. PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Pedagogičtí pracovníci mají právo

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- pracovat v souladu s etickým kodexem organizace Jeden strom, zřizovatelem ZŠ a LMŠ Na dvorečku

VI. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- Budova a dvůr školy se otevírá v 7:30 hodin a zavírá se v 17:00 hodin.
- Časové rozvržení vyučování je dle platného rozvrhu pro jednotlivé ročníky pro daný školní rok.
Výuka probíhá obvykle od 8:45 do 14:00 s přestávkami na odpočinek a stravování žáků.
Výdej jídel ze školní jídelny-výdejny probíhá od 12:00 do 13:00. Výdej jídel upravuje vnitřní řád školní jídelny-výdejny na www.jedenstrom.cz.
- Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je podmíněn ohlášením návštěvy buď třídnímu učiteli, řediteli školy nebo v kanceláři školy, v areálu školy se mohou pohybovat pouze v doprovodu



zaměstnance školy. Toto opatření se nevztahuje na třídní schůzky, zápis, dny otevřených dveří, dny otevřeného vyučování, slavnosti a jiné akce pořádané školou.

- Škola zodpovídá za bezpečnost žáků v průběhu vyučování a během přestávek pouze v areálu školy, při výjezdních či pobytových akcích organizovaných školou, poučení o bezpečnosti je prováděno nejméně jednou za rok a o poučení se provede zápis do třídní knihy, chybějící žáci jsou poučeni stejným způsobem bezprostředně po jejich návratu do školy.

V rámci slavnostní pro rodiče a žáky pořádaných školou si za bezpečnost svého dítěte na takové akci zodpovídá zákonný zástupce žáka.

- Škola neodpovídá za ztráty nebo poškození cenných předmětů, popř. peněžních částek přinášných do školy, ani pokud jsou určeny na činnost se školou související.
- Návštěva kulturních představení je součástí výchovně vzdělávací práce školy a je povinná, celková částka na tyto akce by neměla překročit 250 Kč za kalendářní měsíc.

VII. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.

Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů s výchovným poradcem školy. Škola vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

Projevy šikanování-fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou považovány za závažný přestupek proti školnímu řádu.

Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ve škole není povolena reklama, nabízení k prodeji a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí. Potraviny případně nabízené ve škole k prodeji musí být v souladu s §32 školského zákona, resp. příslušné prováděcí vyhlášky v platném znění a nesmí být v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí, žáků a studentů. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

VI. PREVENCE UŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK



Všem osobám je v prostorách školy a na školních akcích zakázáno užívat návykové látky (definovány dle trestního zákona) a manipulovat s nimi (rozumí se přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, ...). Toto ustanovení neplatí pro případ, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Výjimkou jsou slavnosti, besídky organizované pro zákonné zástupce žáků. Zde platí obecná pravidla pro legální užívání návykových látek v ČR. Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. V případě, že se škola o takovém chování u osoby mladší 18 let nebo u pracovníka konajícího v rámci pracovního poměru pedagogickou i nepedagogickou činnost dozví, má právo provést orientační testování na přítomnost návykové látky v těle (v případě žáků, pokud byl podepsán **Souhlas zákonného zástupce s orientačním testováním**). Škola musí informovat zákonného zástupce žáka o tomto nežádoucím chování, případně o výsledku orientačního testování. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí městského úřadu skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky a pro případ distribuce omamných látek spolupracovat s Policií ČR.

VIII. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků upravuje Vyhláška č. 48/2005 Sb., žáků se speciálními vzdělávacími potřebami Vyhláška č. 73/2005 Sb. Hodnocení a klasifikace žáků se řídí především ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb.

Hodnocení a klasifikace jsou součástí výchovně vzdělávací strategie ZŠ a LMŠ Na dvorečku. Jsou jedním ze způsobů, jak posunout žáka v jeho učební činnosti vpřed, nesmějí být vnímány jako trest. Žáky hodnotíme pravidelným poskytováním zpětnovazební informace i ve fázi osvojovací, nikoliv teprve ve fázi ověřovací. Nehodnotí se ani neklasifikuje osoba žáka, nýbrž jeho výkon. Pro závěrečné hodnocení na konci pololetí používáme slovní hodnocení. V průběhu pololetí lze použít slovní hodnocení i kreditní systém. Podrobnosti k hodnocení žáků upravuje příloha č.1 Školního řádu na konci tohoto dokumentu.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád se změnami byl projednán v pedagogické radě dne 20.6.2024 formou podnětů a připomínek. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP. Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku. V průběhu roku je školní řád v plném znění k dispozici v kanceláři školy, na nástěnce v chodbě Komunitního centra Jeden strom, které je pronajímatelem učeben pro ZŠ Na dvorečku, nebo v elektronické podobě na webových stránkách školy.

JEDEN STROM z.ú. , Vykoukových 623/7, 153 00, Praha 5, IČO:26 56 51 29, tel. 777 258 450, reditelka@jedenstrom.cz,
www.jedenstrom.cz, datová schránka: fj488tt

Zřizovatel: ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Karlštejnská 253, 252 28, Černošice, IČO: 06 15 94 01, datová schránka: jsvt7sc

Komunitní centrum Jeden strom z.ú., Karlštejnská 253, 252 28, Černošice, IČO: 07 92 80 92: datová schránka 63i58ry



2. Změny školního řádu jsou prováděny formou zapracovaných změn. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů žáků, zákonných zástupců žáků a Školské rady.

3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.

4. Přílohami školního řádu jsou:

- pravidla pro hodnocení žáků
- provozní řád

5. Směrnice se zapracovanými změnami nabývá účinnosti dnem 1.9.2024

V Černošicích, dne 19.8.2024

Mgr. Alena Laláková
ředitelka školy

JEDEN STROM z.ú. , Vykoukových 623/7, 153 00, Praha 5, IČO:26 56 51 29, tel. 777 258 450, reditelka@jedenstrom.cz,
www.jedenstrom.cz, datová schránka: fj488tt

Zřizovatel: ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Karlštejnská 253, 252 28, Černošice, IČO: 06 15 94 01, datová schránka: jsvt7sc

Komunitní centrum Jeden strom z.ú., Karlštejnská 253, 252 28, Černošice, IČO: 07 92 80 92: datová schránka 63i58ry



PŘÍLOHA Č. 1 - ŠKOLNÍHO ŘÁDU

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Základní škola a lesní mateřská škola Na dvorečku

Karlštejnská 253

252 28 Černošice

IČO: 06 159 401

Vypracovala: Mgr. Alena Laláková

Ředitelka ZŠ a LMŠ Na dvorečku

Mgr. Soňa Joštová

Zástupce ředitele ZŠ a LMŠ Na dvorečku

Schválila. Mgr. Alena Laláková

Ředitelka ZŠ a LMŠ Na dvorečku

Pedagogická rada projednala dne: 28.8.2023

Příloha č.1-Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 28.8.2023
Změny v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.



I. Úvod

Učitelé základní školy přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím především motivační funkce hodnocení. Jako přirozenou součást hodnocení podporují také sebehodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a rámcovém a školním vzdělávacím programu.

II. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (podle § 51 školského zákona)

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace, nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka se specifickými vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Hodnocení žáka na vysvědčení

Vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných

v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.

- Je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty.
- Obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka.
- Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné.
- Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka.
- Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.



- Obsahuje ohodnocení snahy, píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.
- V případě, že je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo v druhém pololetí školního roku uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo slovního hodnocení slovo uvolněn(a).
- Nelze-li žáka z některého z předmětů v prvním nebo v druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo slovního hodnocení slovo nehodnocen.

III. Zásady hodnocení a klasifikace

- hodnocení je jednoznačné, srozumitelné, s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné
- vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu
- hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné
- respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení
- realizováno během jednotlivých činností žáka a má svou nezanedbatelnou funkci,
- zpětnou vazbou na konci dané činnosti,
- realizováno podle potřeby též ve formě individuálních rozhovorů s žáky.

IV. Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání

Kritéria hodnocení

Při klasifikaci se hodnotí zejména:

- kvalita výsledků vzdělávání,
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a jiných činn
- schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovednosti využívání ICT,
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného



projevu,

- osvojení účinných metod samostatného studia,
- osvojení dovedností účinně spolupracovat.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, nebo slovní hodnocení, nebo kombinace obojího.

Dále jako motivační složka hodnocení mohou být použity různé grafické symboly (včetně znaménka „minus“) a razítka. Jejich význam učitel žákům předem vysvětlí.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhne zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován

těmito stupni:

Stupeň 1

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, dokáže se učit. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Hospodárně využívá suroviny, dodržuje předpisy bezpečnosti práce. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné



texty. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Projevuje kladný vztah k práci, kolektivu a praktickým činnostem. Praktické činnosti vykonává pohotově, v postupech práce se nevyskytují podstatné chyby. Uvědoměle dodržuje předpisy bezpečnosti práce, stará se o životní prostředí. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc. Žák projevuje kladný vztah k práci s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané poznatky v praxi. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci plánuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy bezpečnosti práce, v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních. Žák pracuje bez zájmu o práci, bez vztahu k pracovnímu kolektivu. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Méně dbá na pořádek na pracovišti i na dodržování pravidel bezpečnosti. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu. Žák neprojevuje zájem o práci, má negativní vztah ke kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky nedokáže uplatnit ani za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané



ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin.

Bodovací tabulka ke klasifikaci písemných prací:

100-90 % - známka 1

89-70 % - známka 2

69-45 % - známka 3

44-20 % - známka 4

19-0 % - známka 5

V. Hodnocení a klasifikace chování

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům a žákům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení

žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy,

d) sníženou známku z chování.

Škola neprodleně oznámí žákovi uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody a prokazatelným způsobem i jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a k morální a rozumové vyspělosti žáka. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, zdvořilost, takt, ohleduplnost. Méně závažných přestupků proti pravidlům školního řádu se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení školy.

Stupeň 2

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.



Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3

Chování žáka je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo ve škole. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. U žáka je hodnověrně opakovaně zjištěna manipulace a užití omamných a psychotropních látek.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- Pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka.
- Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
- Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.

Pochvaly

Z § 17 vyhlášky o základním vzdělávání:

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

Napomenutí třídního učitele

Žák se dopustí jednotlivě drobných přestupků proti školnímu řádu a proti pravidlům slušného chování. Např. zapomínání pomůcek, pozdní příchody do školy, nevhodné chování.

Důtka třídního učitele

Žák se dopustí opakovaně drobných přestupků proti školnímu řádu a proti pravidlům slušného chování. Např. časté zapomínání pomůcek, žákovské knížky, narušování výuky, nevhodné chování k zaměstnancům a spolužákům.

Důtka ředitele školy

Žák se dopustí hrubšího porušení školního řádu a pravidel slušného chování i opakovaně. Např. časté neplnění povinností, opakované neuposlechnutí, drzé nebo hrubé chování ke spolužákům a zaměstnancům školy, úmyslné poškození vybavení školy.



Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit po projednání v pedagogické radě.

Další informace k výchovným opatřením

- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky třídní učitel zaznamená do dokumentace školy (katalogový list). Udělení mimořádné pochvaly a jiného ocenění z výše uvedených důvodů se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, didaktickými testy,
- analýzou výsledků různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- rozhovory se žákem, jeho vlastní evaluací a zákonnými zástupci žáka

2. Učitel si počíná tak, aby hodnotil žáka ze všech aspektů činností v daném předmětu. Hodnocení získává učitel průběžně během celého klasifikačního období.

3. Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, výjimkou může být zkoušení po vyučování v odůvodněných případech osamoceně. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a



praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

4. Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce, která má trvat více jak 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem, zároveň s dostatečným předstihem termín oznámí žákům.

V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem (prostřednictvím žákovské knížky, školního záznamníku, notýsku aj.), tak, aby bez prodlení mohl vždy zákonným zástupcům doložit správnost průběžné i celkové klasifikace žáka.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

VII. Sebehodnocení žáka

Je jednou z kompetencí získávaných v průběhu vzdělávání.

Získávání podkladů pro sebehodnocení

- individuální nezávazný rozhovor učitele s žákem, menší skupinou nebo třídním kolektivem
- individuální rozbor úspěchů žáka, příčin neúspěchu
- analýza činností, situací, které vedou k úspěchu žáka
- analýza domácí přípravy žáka
- rozbor momentů selhávání v případě pečlivé přípravy

Zásady sebehodnocení

- vhodná náročnost s ohledem na věk, připustit možnost indispozice
- schopnost posoudit se objektivně
- schopnost přiznat chybu
- uplatňování sebekritiky
- pozitivní sebekritika

Formy sebehodnocení



- Ústní i písemná forma.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků.
- Hodnocení práce ve skupině například po ukončení skupinové práce.
- Sebehodnotící dotazník
- Škálování
- Rozhovor
- Myšlenková mapa

VIII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (s přiznanými podpůrnými opatřeními) mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci i hodnocení.
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k jejich individuálním možnostem. Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. V odůvodněných případech rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení nebo klasifikace na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a s ohledem na jeho specifické potřeby. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to možné, nebude žák se specifickými vzdělávacími potřebami vystavován úkolům, v nichž by vzhledem ke svým možnostem nebyl schopen podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází jen z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
6. Klasifikace je zpravidla provázena doplňujícím hodnocením, především pak vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery doplňovat a nedostatky překonávat.
7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

Hodnocení nadaných žáků

Za mimořádně nadaného lze považovat žáka, jehož schopnosti dosahují mimořádné úrovně buď v celém okruhu činností, nebo v jednotlivých oblastech (rozumových, pohybových, uměleckých, sociálních apod.).



Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Individuálně vzdělávaný žák

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Charakteristika klasifikačních stupňů

Známka	Učivo	Úroveň myšlení	Vyjadřování	Aplikace vědomostí, řešení	Píle, zájem
1	Bezpečně ovládá.	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti.	Výstižné, přesné vyjadřování.	Spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou.	Aktivní, má zájem.
2	Ovládá.	Uvažuje samostatně.	Celkem výstižné.	Užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé, ne časté chyby.	Učí se svědomitě.
3	V podstatě ovládá	Menší samostatnost v myšlení	Nedovede se dost přesně vyjádřit	Úkoly řeší za pomoci učitele. S dopomocí odstraňuje chyby	V učení a práci nepotřebuje větších podnětů



4	Ovládá jen částečně, značné mezery ve vědo-mostech.	Myšlení nesamostatné.	Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi.	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává.	Malý zájem o učení, potřebuje pobídky a značnou pomoc.
5	Neovládá.	I na návodné otázky odpovídá nesprávně.	I na návodné otázky odpovídá nesprávně.	Praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele.	Veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné.

IX. Komisionální a opravné zkoušky, uvolnění z výuky

1. Žáci, kteří na 1. stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy, nejpozději do 31.8. daného školního roku. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
7. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci



žáka.

8. Konkrétní rozsah a obsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

9. Žák (zákoný zástupce žáka) má v případě pochybnosti o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení (§ 52 odst. 4 školského zákona), a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení.; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, obrátí se na krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

10. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

11. Dle § 50 školského zákona ředitelka školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

12. Dle § 52 odst. 2 školského zákona nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

X. Informování zákonných zástupců žáka o výsledcích vzdělávání

1. Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce obvyklým způsobem, prostřednictvím žákovských knížek, školních záznamníků, notýsků aj. Kontrolují průběžně.
2. Učitelé informují na třídních schůzkách, tripartitních schůzkách, případně v individuálních konzultacích se zákonnými zástupci.
3. Učitel informuje vždy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
4. Třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje bezprostředně a prokazatelným způsobem jeho zákonného zástupce.

JEDEN STROM z.ú. , Vykoukových 623/7, 153 00, Praha 5, IČO:26 56 51 29, tel. 777 258 450, reditelka@jedenstrom.cz,
www.jedenstrom.cz, datová schránka: fj488tt

Zřizovatel: ZŠ a LMŠ Na dvorečku, Karlštejnská 253, 252 28, Černošice, IČO: 06 15 94 01, datová schránka: jsvt7sc

Komunitní centrum Jeden strom z.ú., Karlštejnská 253, 252 28, Černošice, IČO: 07 92 80 92: datová schránka 63i58ry



XI. Závěrečná ustanovení

1. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků byla se změnami projednána na pedagogické radě dne 28.8.2023 a schválena Školskou radou dne 28.8.2023.
2. Změny jsou prováděny formou zápisu změn do textu směrnice.
3. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni garanti ročníků a zástupce ředitele školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2023.

V Černošicích dne 28.8.2023

Mgr. Alena Laláková

ředitelka ZŠ a LMŠ Na dvorečku